HR Business Partner & HR Projects (30-40h)

Gestalten Sie gemeinsam mit uns die Verwaltung unserer Hochschule mit Ihrem Job an der FH OÖ.

FH OÖ Management GmbH | FH OÖ Headquarters | Personal

Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner*in für Mitarbeiter*innen und Führungskräfte in einem definierten Bereich
- Bearbeitung der Personalthemen entlang des Employee Life Cycle, insb. Recruiting, Onboarding, Personalentwicklung, Elternschaft, Beendigungen
- Initiierung und Umsetzung von spannenden HR-Projekten, zum Beispiel in den Bereichen Recruiting, Personalentwicklung, Comp. & Ben., Arbeitsrecht, Personaladministration

Ihr Profil

- Eigeninitiative und die Lust anzupacken
- Vom ambitionierten Einsteiger bis zum HR-Vollprofi ist alles möglich und es wird niemandem langweilig
- Passende Ausbildung und Erfahrung im Personalbereich
- Gute Kenntnisse in den Bereichen Recruiting, Personalentwicklung, Comp & Ben, Retention, Arbeitsrecht, HR-IT bzw. Offenheit für neue Felder
- Keine Scheu, verschiedene Themen aufzugreifen – auch wenn sie für Sie neu sind
- Reisebereitschaft an die anderen Standorte Hagenberg, Linz und Steyr
- Serviceorientierung, Ausdauer, Lösungsorientierung, Zahlen- und IT-Affinität
- Positives Mindset und eine gesunde Portion Humor

Sie möchten HR nicht nur begleiten, sondern aktiv mitgestalten? Dann sind Sie bei uns richitg.

In Abstimmung mit der Personalleitung und den Kolleg*innen der Personalabteilung übernehmen Sie die Personalarbeit für einen definierten Bereich. Wir suchen jemanden, der/die mitdenkt und anpackt. Egal ob Sie am Anfang Ihrer HR-Karriere stehen oder bereits viel Erfahrung mitbringen.

Key Facts

Gehalt
Bruttogehalt auf Vollzeitbasis ab € 3200,- / Monat

Voraussetzungen
Reifeprüfung einer berufsbildenden oder allgemeinbildenden höheren Schule

Standort
FH OÖ Headquarters,
Roseggerstraße 15,
4600 Wels

Anstellungsart
Voll-oder Teilzeit

Ansprechpartner:in
Gottfried Haneder

Telefonnummer
+43 5 0804 11410

Studiengang / Abteilung
Personal

Im Headquarters der FH OÖ arbeiten über 70 Personen in unterschiedlichen Abteilungen daran, dass der Betrieb an den Fakultäten reibungslos läuft. Ob Marketing, Personalmanagement, Buchhaltung, Rechtsabteilung,.. die Themenvielfalt und der enge Austausch zwischen den Abteilungen im Managementgebäude sorgt dafür, dass der Arbeitsalltag nie langweilig wird.

Die FH OÖ steht für Chancengleichheit und Diversität. Unsere Ausschreibung richtet sich an alle Interessierten. Wir bieten Ihnen für diese Position ein Bruttomonatsgehalt auf Vollzeitbasis (14x jährlich) ab EUR 3.200 (abhängig von anrechenbaren Vordienstzeiten).

Zahnrad der Bildung.

FH OÖ Management GmbH

Jobs, die weiterbringen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung