

Studiengangsassistent*in für den Studiengangsverbund CRF (15h)

Gestalten Sie gemeinsam mit uns die Verwaltung unserer Hochschule mit Ihrem Job an der FH OÖ.

FH OÖ Studienbetriebs GmbH

Fakultät für Wirtschaft und Management

Controlling, Rechnungswesen und Finanzmanagement

Ihre Aufgaben

Sie sind die erste Ansprechperson für Studieninteressierte und Bewerber*innen und begleiten den gesamten Bewerbungs- und Zulassungsprozess für den Bachelor- und Masterstudiengang CRF.

- Sie beraten Studieninteressierte zu allen Fragen rund um Bewerbung und Zulassung und unterstützen sie bei den organisatorischen Abläufen.
- Die eigenverantwortliche Planung und Koordination des gesamten Bewerbungs- und Aufnahmeprozesses sowie die Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs liegen in Ihrem Verantwortungsbereich.
- Bei der Organisation und Administration des Bachelor- und Masterstudiengangs unterstützen Sie und koordinieren dabei Lehrveranstaltungen, Lehrende, Studierende, Prüfungen und Räumlichkeiten.
- Auch bei der Semesterplanung und der Erstellung von Stundenplänen wirken Sie mit.
- Als freundliche und kompetente Anlaufstelle für Studierende, Lehrende und Studieninteressierte übernehmen Sie die Kommunikation bei organisatorischen und administrativen Anliegen.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung auf Maturaniveau oder eine Berufsausbildung mit mehrjähriger Erfahrung in einer administrativen Funktion.

- Im Umgang mit gängigen IT-Anwendungen, insbesondere dem gesamten MS-Office-Paket, sind Sie sicher und routiniert. Für die Social-Media-Aktivitäten im Studiengang sind Kenntnisse in Instagram & Co von Vorteil.
- Sie beherrschen Deutsch auf hohem Niveau und verfügen über sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, die Sie im Arbeitsalltag anwenden können.
- Eine strukturierte, gut organisierte sowie lösungsorientierte Arbeitsweise zeichnet Sie aus. Auch in stressigen Situationen behalten Sie den Überblick.
- Als Teamplayer*in bringen Sie Eigeninitiative mit und überzeugen durch Ihre selbstständige und verlässliche Arbeitsweise.
- Offenheit, Kommunikationsfreude und Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen runden Ihr Profil ab.

Key Facts

Gehalt

Bruttogehalt auf Vollzeitbasis ab € 3200,- / Monat

Ansprechpartner:in

FH-Prof. DI Dr. Heimo Losbichler

Voraussetzungen

Reifeprüfung einer berufsbildenden oder allgemeinbildenden höheren Schule

Telefonnummer

+43 5 0804 33710

Standort

Fakultät für Wirtschaft und Management,
Wehrgrabengasse 1-3,
4400 Steyr

Studiengang / Abteilung

Controlling, Rechnungswesen und Finanzmanagement

Anstellungsart

Teilzeit

Am Campus Steyr bilden wir die Manager*innen von morgen aus und punkten mit dem wahrscheinlich schönsten Campus Österreichs direkt am Wasser. Die FH OÖ ist ein Ort für Menschen mit Neugier und Entdeckergeist. Gestalten Sie mit uns gemeinsam die Zukunft!

Die FH OÖ steht für Chancengleichheit und Diversität. Unsere Ausschreibung richtet sich an alle Interessierten. Wir bieten Ihnen für diese Position ein Bruttomonatsgehalt (auf Vollzeitbasis, 14x jährlich) von EUR 3.200 bis EUR 4.100 (abhängig von anrechenbaren Vordienstzeiten).

Zahnrad der Bildung.