



Studentische*r Mitarbeiter*in für die Koordination von FH-Botschafter*innen 20h

Gestalte gemeinsam mit uns die Verwaltung unserer Hochschule mit deinem Job an der FH OÖ.

FH OÖ Studienbetriebs GmbH

Fakultät für Medizintechnik und Angewandte Sozialwissenschaften

Leadmanagement and IO

Deine Aufgaben

Du unterstützt die Abteilung Internationalisierung & Leadmanagement indem du die Verwaltung und Koordination unserer studentischen FH-Botschafter*innen sowie klassische Backoffice Aktivitäten übernimmst. Dazu gehören die Organisation von Treffen, die Kommunikation zwischen den Botschafter*innen und der Abteilung, die Erfassung der Aktivitäten der Botschafter*innen sowie die Mithilfe bei der Entwicklung und Umsetzung von Strategien. Darüber hinaus unterstützt du uns bei der Einarbeitung neuer Botschafter*innen und der Erstellung entsprechenden Schulungsangeboten. Weiters stellst du sicher, dass alle Prozesse im Zusammenhang mit den FH-Botschafter*innen reibungslos und effizient ablaufen. Mit deiner Arbeit bei uns leistest du einen wertvollen Beitrag zu unserer Initiative für die Internationalisierung der FH OÖ.

Dein Profil

Du hast einen Maturaabschluss und MS Office Programme sind Arbeitstools, mit denen du problemlos umgehen kannst. Deine offene und kommunikative Art, besonders in englischer Sprache, ermöglicht es dir dich im Team einzubringen und deinem Interesse an Internationalisierung & Leadmanagement Ausdruck zu verleihen.

Key Facts

Gehalt

Bruttogehalt auf Vollzeitbasis ab € 1920,- / Monat

Vorraussetzungen

Reifeprüfung einer berufsbildenden oder allgemeinbildenden höheren Schule

Standort

Fakultät für Medizintechnik und Angewandte Sozialwissenschaften,
Garnisonstraße 21,
4020 Linz

Anstellungsart

Teilzeit

Ansprechpartner:in

Daliborka Mitrovic, MSc

Telefonnummer

+43 5 0804 54111

Studiengang / Abteilung

Leadmanagement and IO

Zahnrad der Bildung.



FH OÖ Studienbetriebs GmbH

Jobs, die weiterbringen.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung