

Administration/Kaufmännische Assistenz (m/w/d) für Finanzen 30h

Gestalten Sie gemeinsam mit uns die Verwaltung unserer Hochschule mit Ihrem Job an der FH OÖ.

FH OÖ Studienbetriebs GmbH

Fakultät für Wirtschaft und Management

Ihre Aufgaben

Sie wickeln die Beschaffung ab und stellen dabei die ordnungsgemäßen Beschaffungsprozesse sicher: Entgegennahme von Bestellanforderungen, Angebotseinholung/-vergleich, Marktbeobachtung, Lieferantenkontakt, Bestellung, Wareneingang und Distribution, Inventarisierung, Reklamationen und Rechnungen. Zudem monitoren Sie die Prozesse in unserem ERP-System, stimmen sich direkt mit den Usern ab und sind Schnittstelle zu unserer Buchhaltung. Sie führen und verantworten das Kassabuch sowie die Handkasse (inkl. Dokumentation/Ablage) und überprüfen die Abrechnungsinformationen von zB Kreditkartenabrechnungen. Die Erstellung von Auswertungen im Bereich der Beschaffung sowie die Sicherstellung der Dokumentationen (Bestellevidenz) ergänzen Ihr Aufgabengebiet. Die Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des ERP-Systems und des Beschaffungsprozesses sowie die Einschulung neuer Kolleg*innen im Bereich der Beschaffung (KeyUser) machen Ihren Arbeitsalltag noch kommunikativer. Zudem unterstützen Sie das Team bei der Inventur.

Ihr Profil

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung auf Maturaniveau (HAK, HLW, etc.) und sind versiert im Umgang mit EDV (gesamtes Office-Paket). Neben Einsatzbereitschaft, zeitlicher Flexibilität und Teamfähigkeit legen Sie Wert auf Genauigkeit. Sie finden sich gut bei selbstständigen Aufgabenbereichen zurecht und haben Erfahrung im Bereich Sachbearbeitung/Sekretariat. Mit sehr guten Deutsch- und Englischkenntnissen haben Sie Freude an Kommunikation und zeigen hohe Serviceorientierung.

Key Facts

Gehalt

Bruttogehalt auf Vollzeitbasis ab € 3000,- / Monat

Vorraussetzungen

Reifeprüfung einer berufsbildenden oder allgemeinbildenden höheren Schule

Standort

Fakultät für Wirtschaft und Management,
Wehrgrabengasse 1-3,
4400 Steyr

Anstellungsart

Teilzeit

Ansprechpartner:in

Mag. Franz Guttmann

Telefonnummer

+43 5 0804 33040

Studiengang / Abteilung

Zentrale Administration

**Weise.
Weiser.
Wegweiser.**

FH OÖ Studienbetriebs GmbH

Jobs, die weiterbringen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Jetzt bewerben →

