

Studentische*r Mitarbeiter*in für den Bereich Schulmarketing (10h)

Gestalte gemeinsam mit uns die Verwaltung unserer Hochschule mit deinem Job an der FH OÖ.

FH OÖ Management GmbH

Headquarters

Deine Aufgaben

Du zeigst dein Können bei unterschiedlichen administrativen und organisatorischen Aufgaben rund um das Thema Marketing, Schulmarketing und Kommunikation. Dein Aufgabengebiet umfasst das Überarbeiten von Präsentationen und Onlineportalen, Unterstützung bei Promotion-Aktionen und die Abwicklung von Schul-Sponsoringanfragen. Weiters hilfst du bei der Organisation von Schulbesuchen und Workshops sowie der Aktualisierung und Datenpflege von Schulkontakten mit.

Dein Profil

Du hast einen Maturaabschluss, kommunizierst gerne und das in ausgezeichnetem Deutsch. MS Office Programme sind für dich alltägliche Arbeitstools und als begeisterter Teamplayer zeigst du Einsatzbereitschaft und arbeitest dabei selbstständig und genau.

Key Facts

Gehalt

Bruttogehalt auf Vollzeitbasis ab € 1920,- / Monat

Vorraussetzungen

Reifeprüfung einer berufsbildenden oder allgemeinbildenden höheren Schule

Standort

Headquarters,
Roseggerstraße 15,
4600 Wels

Anstellungsart

Geringfügig

Ansprechpartner:in

Elisabeth Merta

Telefonnummer

+43 5 0804 11610

Studiengang / Abteilung

Marketing

**Weise.
Weiser.
Wegweiser.**

FH OÖ Management GmbH

Jobs, die weiterbringen.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung

Jetzt bewerben →

