

# Studentische\*r Mitarbeiter\*in für das Department Medizintechnik mit 10h

Gestalte gemeinsam mit uns die Verwaltung unserer Hochschule mit deinem Job an der FH OÖ.

FH OÖ Studienbetriebs GmbH

Fakultät für Medizintechnik und Angewandte Sozialwissenschaften

## Deine Aufgaben

Du zeigst deine Fähigkeiten bei unterschiedlichen administrativen und organisatorischen Aufgaben rund um den Studienbetrieb. Ein Aspekt deiner Arbeit besteht darin, Veranstaltungen zu planen und zu organisieren, sowie bei der Aktualisierung unserer Website mitzuarbeiten. Darüber hinaus leistest du einen Beitrag zum reibungslosen Ablauf des Studienalltags, indem du das Sekretariat in allen Belangen unterstützt.

## Dein Profil

Du hast einen Maturaabschluss und nutzt MS Office Programme täglich als wichtige Arbeitstools. Fließend Kommunikation auf Deutsch und Englisch fällt dir leicht. Als kontaktfreudige Persönlichkeit und leidenschaftliche\*r Teamplayer\*in bringst du Einsatzbereitschaft mit und arbeitest sowohl selbständig als auch genau.

## Key Facts

### Gehalt

Bruttogehalt auf Vollzeitbasis ab € 1920,- / Monat

### Vorraussetzungen

Reifeprüfung einer berufsbildenden oder allgemeinbildenden höheren Schule

### Standort

Fakultät für Medizintechnik und Angewandte Sozialwissenschaften,  
Garnisonstraße 21,  
4020 Linz

### Anstellungsart

Geringfügig

### Ansprechpartner:in

Mag. Birgit Gilly

### Telefonnummer

+43 5 0804 54050

### Studiengang / Abteilung

Medizintechnik Bachelor

**Weise.  
Weiser.  
Wegweiser.**

FH OÖ Studienbetriebs GmbH

# Jobs, die weiterbringen.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung

Jetzt bewerben →

