

Studentische*r Mitarbeiter*in im Employer Branding 10h

Gestalte gemeinsam mit uns die Verwaltung unserer Hochschule mit deinem Job an der FH OÖ.

FH OÖ Management GmbH

Headquarters

Deine Aufgaben

In deiner Arbeit als Studentische*r Mitarbeiter*in wirst du die Personalabteilung in verschiedenen Aspekten des Employer Brandings und der internen Kommunikation unterstützen. Das beinhaltet nicht nur allgemeine Büroaufgaben, sondern auch die Gestaltung von Layouts und Booklets sowie die Organisation von Drucksachen und die Verteilung von Informationsmaterial. Du kannst dich auf abwechslungsreiche Aufgaben freuen und wirst dabei spannende Einblicke in die tägliche Arbeit einer Personalabteilung erhalten.

Dein Profil

Du bist eine fleißige Persönlichkeit und verfügst über einen Maturaabschluss. Es ist uns weiters wichtig, dass du mit MS Office Programmen im Arbeitsalltag sehr gut umgehen kannst. Du kommunizierst gerne und beherrschst vor allem die Sprachen Deutsch und Englisch. Als enthusiastische*r Teamplayer*in bist du stets einsatzbereit und arbeitest sowohl selbstständig als auch genau.

Key Facts

Gehalt

Bruttogehalt auf Vollzeitbasis ab € 1920,- / Monat

Vorraussetzungen

Reifeprüfung einer berufsbildenden oder allgemeinbildenden höheren Schule

Standort

Headquarters,
Roseggerstraße 15,
4600 Wels

Anstellungsart

Geringfügig

Ansprechpartner:in

Manuel Holzinger, MA

Telefonnummer

+43 5 0804 11433

Studiengang / Abteilung

Personal und Krisenmanagement

**Weise.
Weiser.
Wegweiser.**

FH OÖ Management GmbH

Jobs, die weiterbringen.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung

Jetzt bewerben →

