



Anmeldung & Antrag auf Zulassung

Persönliche Daten

* Anrede Herr Frau Divers

Vorname _____

Zuname _____

Privatadresse (Straße, Hausnummer,
PLZ, Ort, Land) _____

Telefon _____ E-Mail _____

Geburtsdatum _____ Geburtsort _____

Sozialversicherungsnummer (SVNR) _____ Staatsangehörigkeit _____

*Persönliche Datenangabe laut Reisepass / Personalausweis

Ausbildung

Informationen zur Reifeprüfung / Berufsreifeprüfung / Studienberechtigungsprüfung / Studienbefähigungslehrgang

Abschlussdatum (TT.MM.JJJJ) _____ Staat _____

Schultyp (z.B. AHS, BHS, HAK, HTL, etc.) _____

Das Reifezeugnis bzw. der Nachweis der Studienberechtigung ist diesem Antrag in Kopie beizulegen.

Angaben zur aktuellen Berufstätigkeit

Position _____

im Unternehmen beschäftigt seit _____

in dieser Position seit _____

Verantwortungsbereich _____

Eine detaillierte Auflistung der bisherigen Berufserfahrung führen Sie bitte in Ihrem Lebenslauf an.

Angaben zur Institution

Name der Institution/der Organisation _____
Größe der Institution/der Organisation _____
Firmenadresse (Straße, Hausnummer, _____
PLZ, Ort, Land) _____
Telefon/Fax _____ E-Mail _____

Finanzierung

- Die Kosten werden privat getragen.
 Die Kosten werden gänzlich zum Teil vom Unternehmen/von der Organisation übernommen.

Präferenzen Wahlmodule (Electives) im MBA – General Management (Professional)

Insgesamt müssen 31 ECTS-Punkte an Wahlmodulen (Electives) im Rahmen des MBA – General Management (Professional) erbracht werden.
Bitte geben Sie an, für welche 5 Wahlmodule Sie sich besonders interessieren:

- Controlling & Business Simulation, 5 ECTS
 Cross-Cultural Management, 2 ECTS
 Diversity Management for Leaders, 3 ECTS
 Digital Marketing and Sales Lab, 5 ECTS
 Digital Transformation – Ethics meets Business, 3 ECTS
 Law in the Digital Era, 2 ECTS
 Operations Planning, 5 ECTS
 Professional Management Skills Development, 5 ECTS
 Project Management in Outstanding Organisations, 5 ECTS
 Sustainable Business of Tomorrow, 5 ECTS
 Start Up & Entrepreneurship, 3 ECTS
 Leading in Change: Emotional Intelligence, Values, and Negotiation Skills, 5 ECTS
 Praxis Meets MBA – Visits, 2 ECTS

Wie sind Sie auf den Hochschullehrgang aufmerksam geworden?

Printmedien/Inserate/Magazine
Website
Internet/Suchmaschinen/
Weiterbildungsplattformen
Alumniclub der FH OÖ
Aussendung

Student*in/Absolvent*in der FH Oberösterreich
Social Media (Facebook/Twitter/Xing etc.)
Veranstaltung/Messe: _____
Auf Empfehlung von: _____
Andere: _____

Anmeldung

Ich bewerbe mich verbindlich um die Teilnahme am Hochschullehrgang MBA - General Management (Professional) der FH OÖ. Der Lehrgangsbeitrag beträgt € 15.900,-. Der Lehrgangsbeitrag ist in zwei Teilzahlungen, nach Rechnungslegung, wie folgt zu bezahlen: 50 % (€ 7.950,-) vor Beginn des 1. Semesters und 50 % (€ 7.950,-) vor Beginn des 3. Semesters. Eine Bezahlung des gesamten Lehrgangsbeitrages zu Beginn des Lehrganges ist möglich und ist schriftlich zu vereinbaren.

Der Lehrgangsbeitrag ist umsatzsteuerbefreit. Der ÖH-Beitrag, Reise-, Aufenthalts- und Verpflegungskosten, die Kosten für die Lehrgangsunterlagen (Lehrbücher, Skripten, etc.) sowie die Teilnahmegebühr an evtl. Exkursionen sind im Lehrgangsbeitrag nicht inkludiert. Allfällige Bankspesen für die Überweisung sind von dem*der Lehrgangsteilnehmer*in zu tragen.

Die Zahl der Studienplätze ist limitiert. Die Aufnahme in den Lehrgang erfolgt nach Maßgabe freier Studienplätze, der Qualifikation des*der Bewerbers*in und auf Basis des Aufnahmegesprächs. Als Grundlage gilt das veröffentlichte Curriculum in der jeweils gültigen Fassung.

Der Lehrgangsbeitrag ist nach Rechnungsausstellung zu bezahlen.

Eine allfällige Stornierung der Anmeldung hat schriftlich zu erfolgen. Ein kostenfreier Rücktritt ist innerhalb von 14 Tagen nach Verständigung über die Aufnahme möglich. Nach Verstreichen der Rücktrittsfrist kann eine Abmeldung bis zu maximal sechs Wochen vor Lehrgangsbeginn erfolgen. In diesem Fall ist eine Stornogebühr in der Höhe von 10% des Lehrgangsbeitrags zu entrichten. Erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt die Stornierung seitens des*der Lehrgangsteilnehmers*in bzw. steigt der*die Lehrgangsteilnehmer*in aus dem Programm aus, so beträgt die Stornogebühr 100% des gesamten Lehrgangsbeitrages. Abbruch oder vorzeitige Beendigung des Lehrgangs führen nicht zur Rückerstattung des Lehrgangsbeitrags. Über die bis zu diesem Zeitpunkt absolvierten Leistungen wird eine Bestätigung ausgestellt.

Das Center of Lifelong Learning behält sich das Recht vor, die Durchführung des Lehrgangs vor Beginn aus wichtigem Grund abzusagen. In diesem Fall werden alle bereits eingezahlten Lehrgangsbeiträge rückerstattet. Das Center of Lifelong Learning behält sich das Recht auf kurzfristig erforderliche Studienprogramm-Änderungen sowie Wechsel der Veranstaltungsorte, Vortragenden oder notwendige organisatorische Abweichungen vor.

Folgende Unterlagen sind dem Antrag in Kopie beizufügen

1. Lebenslauf (tabellarisch)
2. Motivationsschreiben (1-2 Seiten zu den Erwartungen mit Hinblick auf derzeit. Berufsausbildung)
3. Nachweis der Hochschulreife, einer allfälligen Berufsbezeichnung sowie von Abschlussdiplomen
4. Nachweis über eine mind. 6 jährige einschlägige Berufserfahrung (Dienstzeugnisse, Bestätigungen, u.a.)
5. Reisepass oder Personalausweis
6. Bei fremdsprachigen Zeugnissen diese bitte mit Kopie in deutscher oder englischer

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen übermitteln Sie bitte an:

FH Oberösterreich – CoL³
Center of Lifelong Learning
MMag. Heidi Steger, MSc.
Stelzhamerstraße 23
4600 Wels

Tel.: +43 5 0804 43138

mba@fh-ooe.at

Ich bin damit einverstanden, dass die Fachhochschule Oberösterreich meine oben genannten, personenbezogenen Daten für Informationszusendungen speichert. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Meine Daten werden gelöscht, sobald der Zweck der Verarbeitung erreicht wurde und sofern keine andere gesetzliche Aufbewahrungsfrist entgegensteht. Ich erkläre hiermit, dass ich über die Informationspflichten (Recht auf Auskunft/Berichtigung/ Löschung etc.) gemäß Art. 12-21 Datenschutz-Grundverordnung aufgeklärt wurde und diese zur Kenntnis genommen habe. Ich erkläre hiermit, dass diese Einwilligungserklärung auf freiwilliger Basis erfolgt. Auch wird mir mitgeteilt, dass ich meine Einwilligung ohne für mich nachteilige Folgen jederzeit formlos mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann. Meine Widerrufserklärung kann ich an die FH OÖ Studienbetriebs GmbH, Center of Lifelong Learning, Stelzhamerstraße 23, 4600 Wels oder mba@fh-ooe.at richten. Im Fall des Widerrufs löscht die FH OÖ Studienbetriebs GmbH mit Zugang zu meiner Widerrufserklärung die von der FH OÖ Studienbetriebs GmbH und allfälligen Auftragsverarbeiter*innen gespeicherten Daten.

Ort, Datum _____

Unterschrift _____

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass alle Angaben korrekt und vollständig sind.

Ort, Datum _____

Unterschrift _____